

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	redovisningsansvarig	Löner o ers	SOK	underlag för inrapportering till SOK	ja	Musiker / artister		x			Oklart hur länge. Kan vara tills personen går i pension. Begäran kan komma fr SOK om en särskild person	Redovisningsansvarig	SOK
Ekonomi	redovisningsansvarig	Pensioner	Collectum	Beräkning och kontroll av pensionsuppgifter	ja	Anställda		x			Vet ej. Dock är det nytt fr 2015-01-01 så än så länge sparas allt.	Collectum	Collectum
Ekonomi	redovisningsansvarig	Pensioner	SPV	Kontroll av pensionsuppgifter	ja	Anställda musiker födda före 1957		x			Tills musikererna gått i pension	SPV	SPV
Ekonomi	redovisningsansvarig	Pensioner	KPA / AiP	Beräkning av pensionspremier	ja	Anställda musiker födda före 1957		x			Tills personen går i pension	KPA	KPA
Ekonomi	redovisningsansvarig	Skatter o avgifter	Fora / Amf	Underlag för beräkning och inrapportering till FORA	ja	Anställda		x			10 år	Fora	FORA/AMF
Ekonomi	redovisningsansvarig	Löner o ers	Styrelseersättning	För beräkning av ersättning till fackliga förtoendevalda enl kollektivavtal mellan SvS och Symf / SMF	ja	Facklig tillhörighet (OBS enbart uppdelning Symf / SMF)		x		nej		Internt	AGDA

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsuppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	redovisningsansvarig	Löner o ers	Löner XOR	Kontroll av löner	ja	Anställda med kontrakt (TV eller VT på längre tid)		x		nej	Lång tid då det frekvent om ej ofta dyker upp önskemål fr Stat / region / kommun om historisk återblick kring orkesterns antal, löne-utveckling mm	Intern avstämning	XOR
Ekonomi	redovisningsansvarig	Skatter o avgifter	Uppbörd	Underlag för beräkning av sociala avgifter	ja	Alla anställda		x			10 år	Skatteverket	
Ekonomi	ekonomi assistent	Ekonomi	Visma DCE	Ge personen ett konto i systemet	Ja	Anställda			x	Ja	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	Visma
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Arbetsgivarintyg	Kopior för ev rättelse och att för att den anställda ofta ber om kopia	Ja	Veckovikarier		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Kundfakturor	Fakturering	Fakturaunderlag från biljettkassa och produktionssavd för fakturering	Ja	Kunder			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Utlägg och ersättningar	Bokföringsorder	Bokföringsunderlag för att kunna summera alla beloppen på ett tydligare sätt	Ja	Anställda		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Begäran av handling utlandsresor	Kostnadsräkningar för utlandsresor ledningsgruppen	Ja	Anställda			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Konteringsfil från Betty	Undersöka hur lön och ersättning har konterats	Ja	Anställda		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Instrumentsättning och försäkring	Bilaga till förenklad Självdeklaration	Bilaga till förenklad Självdeklaration till den anställda	Ja	Anställda		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Utlägg	Utlägg friskvård, arbetskläder, resor m.m.	Ja	Anställda			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Förskott	Utbetalning av lön till vikarier i väntan på samordningsnummer	Ja	Veckoanställda musiker		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Fakturaunderlag	Faktura utland	Fakturaunderlag för arvode med 15 % skatteavdrag	Ja	Veckoanställda utomlands bosatta musiker		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Register		Register på veckovikarierande musiker som fakturerar	Ja	Veckoanställda musiker			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	MSO musiker pdf		Register på musiker och vilket instrument dom spelar i orkestern	Ja	Anställda i orkestern			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometrisk egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Slagverkslista Wiehe produktion	Lista på vilken position och ersättning för slagverk under Wiehe produktion	Ja	Anställda i orkestern			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Underlag solister, dirigenter 2007-2019	Spec. skatteavdrag	Ja	Artister		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	VD-assistent	Kontaktuppgifter styrelsen		Kontaktuppgifter styrelsen Malmö Live Konserthus AB	Ja	Styrelsen		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	JL kostnader	Kostnader knutna till Jesper Larsson VD och som ska attesteras i efterhand av styrelseordförande	Ja	VD			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Artistskatt	Register månadsvis för redovisningar artistskatt 2017-	Ja	Anställda		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Diarietföring	Publikreaktioner 2015	Registreringen av en inkommen eller utgående handling	Ja	Kunder			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löneavdrag	Frånvarorapportering	Orkesterns frånvaro som läggs in i Agda 2013-	Ja	Anställda i orkestern		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	ekonomi assistent	Löneavdrag	Konstföreningen	Konstföreningen 2007-	Ja	Anställda i orkestern		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löneavdrag	Orkesterkassan	Orkesterkassan 2007-	Ja	Anställda i orkestern		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löneavdrag	Symf	Symf 2007-	Ja	Anställda i orkestern		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Telenor	Visma DCE	Telenor 2007-	Ja	Administrativ personal			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Utförda US-betalningar	Agda	Utförda betalningar av lönefiler 2014-	Ja	Samtliga anställda		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Underlag till Betty	Underlag skickade till Betty för rapportering i Agda 2016-	Ja	Anställda i orkestern		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Artistskatt	Register månadsvis för redovisningar artistskatt 2017-	Ja	Utomlands bosatta artister och personal		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	A1 certifikat	Signerat bevis för att ej betala sociala avgifter för Selfemployed artists	Ja	Artister		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Samordningsnummer	Register för ansökan och beslut	Ja	Anställda i orkestern		x		Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Samtycke	Som bevis för samtycke om arbetsgivarintyg via arbetsgivarintyg.nu	Ja	Veckoanställda musiker			x	Nej	Tills de aktivt tas bort	Ek.assistent	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsuppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Orkesterlistor	Orkesterlistor (Irenes) som rapporterats i Agda, utskrifter som attesterats av Orkesterchef	Ja	Anställda i orkestern och veckovikarier			x	Nej	Tills de aktivtas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Betalningsunderlag	Kopia på utbetalningsunderlag och avtal 2013-2016 att säkerställa att uppgifter bevaras så att avtalsuppfyllelse kan påvisas	Ja	Kontraktsanställda dirigenter och solister		x		Nej	Tills de aktivtas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Diarieföring	Publikreaktioner 2015	Registreringen av en inkommen eller utgående handling		Kunder			x	Nej	Tills de aktivtas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Kundinbetalningar	PG/BG inbetalningsunderlag	Att veta vilka underlag som skrivits ut till Biljettkassan för avstämning	Ja	Kunder			x	Nej	Tills de aktivtas bort	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Betalningslista från Swedbank, internationella betalningar	Betalningslista med personuppgifter, adress, konto och utbetalt belopp, avg, och kursdiff	Ja	Personal, leverantörer		x		Nej	Tills de aktivtas bort	Ek.assistent	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Beltjänst Pagero Företag	Beltjänst Pagero Företag som skapar betalfiler, Betalningsregister Inrikes, Utrikes, SUS	Ja	Personal, leverantörer och kunder		x		Nej	Tills de aktivt avinstaleras	Ek.assistent	
Ekonomi	ekonomi assistent	Löner o ers	Lönelista	Att säkra löneutbetalning.	Ja	Anställda, veckoanställda			x	ja		Ekonomiassistent	
Fastighet	Fastighetsansvarig	Larm/dörrkort	Passerkort, Systemet heter R-CARD M5, integrerat med larm	Ge personen ett passerkort till våra lokaler	Ja	Anställda samt externa			x	Ja	Tills de aktivt tas bort	Fastighetsansvarig	
Fastighet	Fastighetsansvarig	Teknik	Ascom/Relacom	Adminstrera intercom-system	Ja	Anställda			x	Ja	Tills de aktivt tas bort	IT-ansvarig	
Fastighet	Fastighetsansvarig	Kameraövervakning		Backstage plan 1 och källaren kameraövervakas. Filmerna kan användas om vi haft t ex inbrott. Övervakningen sker hela tiden och är fackligt samverkad. Detta görs också för att vår personal ska känna sig trygga	Ja	Alla som rör sig i korridorerna			x	ja	ca 2 veckor	Fastighetsansvarig	
HR	Sektionschef	Anställningskontrakt	Den anställde har rätt till ett kontrakt	Beskriva vad som överenskommit		anställda		x		Ja	bevaras alltid	Den som anställs samt HR	AGDA

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

HR	Ekonomichef	Samverkan	sjukstatistik	upprätta statistik som kan presenteras för skyddskommitté över sjukfrånvaro	nej	samtliga anställda		x		ja	3 år	personalchef	
HR	redovisningsansvarig	fackliga representanter	Namn på fackliga representanter i olika forum	informera samtliga medarbetare om vilka som representerar dem	delvis	fackliga representanter			x	ja	tills de inte är aktuella längre	från respektive fack	
HR	HR-chef	Företagshälsvård	medarbetarförteckning	FH behöver veta vem som är anställd och omfattas av gällande avtal	ja	Medarbetare		x			gallras vid inaktualitet	HR	Feelgood
HR	Orkesterchef	Företagshälsvård	medarbetarförteckning	FH behöver veta vem som är anställd och omfattas av gällande avtal	ja	Medarbetare MSO		x			gallras vid inaktualitet	HR, orkesterchef	Feelgood
HR	Ansvarig Publikservice	Publikvärdar	medarbetarförteckning	schemalägga publikvärdar	ja	publikvärdar		x			gallras vid inaktualitet	HR	Planday
HR	VD assistent	Styrelse	lista över styrelseledamöter oh suppleanter	kontakuppgifter	ja	styrelseledamöter och suppleanter		x		ja	gallras vid inaktualitet	HR	
HR	Biljettcenter	personal	lista över berättigade till fribiljetter/ frikort	säkra att frikort innehas av rätt personer	ja	medarbetare			x	ja	gallras vid inaktualitet	Biljettcenter	Tessitura

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

HR	HR-chef	personal-handbok	behörighet till personalhandbok	säkra att anställda har tillgång till personalhandboken där information om anställning, verksamhet och annat finns	ja	chefer			x	nej	gallras vid inaktualitet	HR-chef	Tholin & Larsson
HR	VD assistent	personal	kontaktuppgifter		nej	anställda			x	nej	gallras vid inaktualitet	VDassistent	
IT	IT-ansvarig	Utrustning	Kvittens av utrustning	Hålla reda på vem som har mottagit vilken utrustning	Nej	Anställda			x	Ja	Gallras vid inaktualitet	IT-ansvarig	
IT	IT-ansvarig	Utrustning	ansökan om utrustning	säkra att anställda har utrustning för att utföra sitt arbete	Nej	Anställda			x	nej	Gallras vid inaktualitet	närmaste chef	
IT	IT-ansvarig	Användarkonto	Användarkonto Malmö Stad	Ge användare åtkomst till wifi samt resurser inom Malmö Stads IT-system	Delvis	Anställda eller externa konsulter		x		Ja	Till att kontot stängs ner vid avslutad tjänst	IT-ansvarig	
IT	IT-ansvarig	Användarkonto	Användarkonto MLK på Office 365	Ge användare åtkomst till e-post samt bolagets resurser som sätts upp på Microsoft online	Ja	Anställda eller externa konsulter			x	Ja	Till att kontot stängs ner vid avslutad tjänst	IT-ansvarig	Office 365
IT	IT-ansvarig	Telefoni	Telenor	Registrera arbetstelefon	Ja	Anställda			x	Ja	Till anställningens slut	IT-ansvarig	
IT	IT-ansvarig	ITV	Scala	Ge personen ett konto i systemet	Ja	Anställda			x	Ja	Tills de aktivt tas bort	IT-ansvarig	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

IT	IT-ansvarig	mail	maillista	skicka ut information till flera/samtliga medarbetare inom kansli samtidigt via mail	ja	anställda			x	ja	gallras vid inaktualitet	it-ansvarig	ms office
IT	IT-ansvarig	mail	maillista	skicka ut information till flera/samtliga medarbetare inom mso samtidigt via mail	ja	anställda			x	ja	gallras vid inaktualitet	bitr orkesterchef	ms office
Kommunikation	kommunikatör	BILDER, FILM	Publikbild	Informera om konsert, evenemang, organisation	Nej	publik/kunder			x	ja	ingen tidsbegränsning	kommunikation/marknadsavdelning, producenter	Mynewsdesk, Mail 2
Kommunikation	kommunikatör	BILDER, FILM	Medverkandebild	Informera om konsert, evenemang, organisation	Nej	Medverkande: Artist, dirigent, skådespelare, annan scenaktör			x	ja	ingen tidsbegränsning	fotograf, kommunikation/marknadsavdelning, producenter	Mynewsdesk Mail 2
Kommunikation	kommunikatör	BILDER, FILM	Personalbild	Informera om konsert, evenemang, organisation	Nej	Medarbetare			x	ja	ingen tidsbegränsning	fotograf, kommunikation/marknadsavdelning, producenter	
Kommunikation	kommunikatör	BILDER, FILM	Film, rörliga bilder	Informera om konsert, evenemang, organisation	Nej	Medverkande, medarbetare			x	ja	ingen tidsbegränsning	fotograf, kommunikation/marknadsavdelning, producenter	
Kommunikation	kommunikatör	TEXTER	Personpresentation, biografi	Informera om konsert, evenemang, organisation	Nej	medverkande, medarbetare			x	ja	ingen tidsbegränsning	kommunikation/marknadsavdelning, producenter	Mynewsdesk Mail 2

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Kommunikation	CRM-ansvarig	adresser	Kundadresser epost	Reklam/analys: Direktmarknadsföring	delvis	kunder			x	nej	Ingen tidsbegränsning	Digitalt ansvarig	facebook
Kommunikation	Web manager	gästlistor	Gästlistor	Inbjudningar	nej	kunder, publik			x		Ingen tidsbegränsning	Kommunikation & marknad	
Kommunikation	kommunikatör	gästlistor	Press	Inbjudningar	nej och ja	journalister, fotografer			x		Ingen tidsbegränsning	Kommunikation & marknad	my newsdesk
Kommunikation	VD assistent	Utskick material	lista	utskick av ÅR, säsongsprogram od	nej	kunder, publik			x	nej	gallras vid inaktualitet	VD-assistent	
Orkestersektionen	orkester koordinator	Rekrytering	Provspelningsprocess	Anmälningar, inbjudningar, schema och organisering för genomförande av provspelning	Delvis, inhämtande av uppgifter genom webbformulär	Jobsökande musiker, aktivt svarande på annons, även utanför EU		x		Ja	gallras vid inaktualitet	Orkesterchef	google
Orkestersektionen	orkester chef	Anställningskontrakt	Avtal m veckoanställda	anställningsavtal	nej	Musiker, mestadels frilansande			x	ja		Orkesterkoordinator	
Orkestersektionen	orkester koordinator	Löneblankett	löner	För att kunna betala ut lön	Delvis	anställda		x		ja	gallras vid inaktualitet	anställd	
Orkestersektionen	orkester koordinator	Arbetstidsschema - veckolöneblomma	Beskriver när schemalagd personal arbetar, är sjuka, är lediga etc. används som lönerapport för veckoanställda samt sjuk/ledighetsrapport för övriga anställda	Uppfylla avtal om arbetstidens förläggning, rapporteringslista					x			Samtliga medarbetare som arbetar enligt ett arbetstidsschema	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Orkestersektionen	orkester koordinatör	Persondatabas	Namn adress tel mail instrument	Att kunna nå musiker vid behov. Omsättningen av frilansande anställda är hög, ca 500 rekryteringar av veckomusiker per år.	delvis	Anställda, potentiella anställda			x		översyn var 3e år, de som inte är aktuella raderas		
Orkestersektionen	orkester koordinatör	Passkopior	I samband med turnéverksamhet	Krävs för alla anställda musiker och medverkande i samband med utlandsturnéer	nej	Anställda		x			I pärm samt i mapp på G-server, orkesteravdelning priv	Projektledare/orkesterkoordinatör	
Orkestersektionen	orkester koordinatör	Lista över orkesteruppställning	Stöd till kommunikationsavdelningen		nej	Anställda			x		Raderas vid inaktualitet	Orkesterchef	google docs
Produktion	orkester koordinatör / Program producent / Programchef	produktioner	gästlistor	säkar att gäster hanteras korrekt med biljetter och annat	nej	kunder, besökare			x	nej	produktionssakten	produktionsledare/programproducent/VD assistent	
Produktionsavd.	Planeringschef	Uthyrningar	Hyresavtal	Vid undertecknade	delvis	Hyresgäster/Kunder			x	Avtalsrätt			Deal Manager
Program	orkester koordinatör	produktioner	Medverkande i produktioner	arkivering av medverkande är intressant för eftervärlden		medverkande externa parter, kan vara tillfälligt anställda fysiska personer, eller inhyrda via firma			x	ja	för alltid	programchef	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Program MSO & egenproducerat ML-program	Programchef	Planeringscheman och listor för programsättning MSO & egenproducerat ML-program	Programsättning och rekrytering av program för MSO & egenproducerat ML-program	Rekrytering/bokning av artister till MSO-produktioner & egenproducerat ML-program.		Artister			x	nej	bevaras alltid	Berörda personer på teknik-, marknadsförings- planerings- och programavdelningar.	
Program MSO & egenproducerat ML-program	program sekreterare	Avtal med artister: fysiska privatpersoner	Avtalstecknande	Teckna avtal för program med bokad artist som är fysiska privatpersoner.	ja Deal manager (avtalskatalog)	Artister: fysiska privatpersoner		x		ja	bevaras alltid	ansvarig producent, produktionsledare, programsekreterare upprättar avtal.	Deal Manager
Program- planering-, ekonomia-vdelnin	program sekreterare	Löneutbetalningar till utländska artister	A1-dokument	Löneutbetalningar	ja	anställda artister		x		ja	Ett år.	programsekreterare	AGDA
Program- planering-, ekonomia-vdelning	program sekreterare	Löneutbetalningar till utländska artister	Passkopior	Löneutbetalningar	ja	anställda artister		x		nej	Ett år.	Ekonomiassistent	AGDA
Samtliga	IT-ansvarig	mail	maillista	skicka ut information till flera/samtliga medarbetare	ja	anställda			x	ja	så länge anställning varav	anställda	ms office

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

Samtliga	HR-chef	Rekrytering	Vi söker ny personal	Anställa någon		arbetssökande		x		-	CV och personliga brev skrivs ut och hanteras av ansvarig chef. sparas i mail tills rekrytering är avslutad	Till den chef som ansvarar för rekryteringen	
samtliga	Sektionschef	Medarbetarsamtal	Chefen antecknar vad som överenskommit under samtalet	Klargöra vilka mål och utvecklingssteg den anställda och chefen kommit överens om	nej	anställda			x	ja	Gallras vid inaktualitet	Kan sändas till den anställda	
Samtliga	sektionschef	Noteringar känsliga samtal	Upprepade förseelser dokumenteras	Om vi hamnar i en situation med någon som bryter mot överenskommelser måste vi som chefer dokumentera så åtgärder som måste vidtas kan motiveras	nej	anställda			x	ja	Gallras vid inaktualitet	vid behov ker diskussion med Hr-chef	
Samtliga	sektionschef	Information om närstående	Namn och telnummer till närstående	I händelse av en kris eller arbetsolycka är det viktigt att närstående kan underrättas	word	anställda			x	nej	Gallras vid inaktualitet	Närmsta chef och HR chef	

Sektion/avdelning	Informations-ägare	Område	PU-behandling	Syfte	Automatiserad PU-behandling, helt eller delvis?	Vilka kategorier av registrerade är det som behandlas?	Personuppgifter klass 1	Personuppgifter klass 2	Personuppgifter klass 3	Laglig grund för behandlingen	Hur länge lagras de olika PU-uppgifterna	Till vem/vem-vilka utför PU-behandlingen	PU-biträde
Namn på avd		Ev område	Namn på behandlingen	Ändamål - vad används uppgifterna till	Ev IT-system ja/nej/delvis	Lista vilka det gäller: Ex anställda, kunder, förtroendevalda etc	känsliga uppgifter, ras, etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap, genetiska eller biometriska egenskaper, hälsouppgifter, sexualliv eller sexuella läggning	Personnummer, bankkontonummer eller dylikt	Namn, adress, telefonnummer, mailadress		Ange om möjligt antal år		

samtliga	ekonomichef	Lönelistor	Inför varje års löneförändring måste listor göras för att kunna fördela lönepotten rätt	Betala ut rätt löner	excel	anställda		x		ja	Gallras vid inaktualitet	Lönesättande chef	
samtliga	sektionschef	Ledighetsansökningar	Den anställda söker ledighet	Ansökan är ett avtal, undertecknas av chefen	word	anställda			x	ja	Gallras vid inaktualitet / 2 år	Närmsta chef	
samtliga	IT-ansvarig	Telefonlista med namn	Telefon & mailadress till alla anställda på företaget	kommunikation	excel	anställda			x	nej	Gallras vid inaktualitet	för samtliga anställda	
Teknisk, Orkester	sektionschef	Arbetstidsschema	Beskriver när schemalagd personal arbetar	Uppfylla avtal om arbetstidens förläggning	excel	anställda			x	ja	Gallras vid inaktualitet	Samtliga medarbetare som arbetar enligt ett arbetstidsschema	